



COMUNE DI GUARDAMIGLIO

PROVINCIA DI LODI

***REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE
DI
CONTRIBUTI E BENEFICI
ECONOMICI
AD
ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI
E PRIVATI***

COMUNE DI GUARDAMIGLIO

PROVINCIA DI LODI

*REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI
AD ASSOCIAZIONI ENTI PUBBLICI E PRIVATI*

INDICE

- Art. 1 - ambito di applicazione
- Art. 2 – oggetto
- Art. 3 – finalità
- Art. 4 - soggetti destinatari
- Art. 5 – esclusione
- Art. 6 – tipi di contributi
- Art. 7 - presentazione delle domande
- Art. 8 – ammissibilità
- Art. 9 - criteri per erogazione contributi
- Art. 10 – modalità di assegnazione e erogazione
- Art. 11 – decadenza del contributo
- Art. 12 - iniziative straordinarie
- Art. 13 - pubblicizzazione del regolamento
- Art. 14 - concessione di patrocinio gratuito
- Art. 15 – responsabilità
- Art. 16 - disposizioni finali

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90, per come modificata dalla Legge 15/2005, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di contributi e benefici economici ad Enti pubblici e Soggetti privati presenti e operanti sul territorio con iniziative idonee a favorire lo sviluppo della comunità locale.

ART. 2 - OGGETTO

I termini "contributi" e "benefici economici" di cui al presente Regolamento definiscono qualsiasi erogazione disposta dal Comune, nei limiti delle proprie risorse, sotto forma di concorso finanziario, partecipazione alla spesa e vantaggio economico di cui al succitato art. 12 della L. 241/90 e s.m.i.;

ART. 3 - FINALITÀ

I contributi del Comune sono finalizzati alla promozione e allo sviluppo (sociale, culturale, ricreativo, artistico e sportivo) e al progresso civile della comunità, nonché alla valorizzazione del territorio e dell'ambiente.

ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI

Il Comune, per il conseguimento delle finalità di cui al precedente art. 3, può erogare contributi ad enti pubblici e privati, associazioni, comitati legalmente riconosciuti, Onlus, Fondazioni e Società e altri soggetti dotati di personalità giuridica non aventi scopo di lucro e che abbiano lo scopo di promuovere lo sviluppo sociale, culturale, ambientale e la pratica sportiva dei cittadini.

ART. 5 - ESCLUSIONE

Restano esclusi dall'applicazione delle modalità di cui al successivo Capo II del presente regolamento:

- a. le quote associative ad Enti ed Associazioni a cui il Comune partecipa, a termine dei relativi Statuti;
- b. i contributi ordinari ad Enti ed Istituzioni specificatamente già determinati in Bilancio e/o nel PEG;
- c. i contributi assegnati sulla base di accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa;
- d. gli interventi previsti da norme di regolamento e/o di legge.

ART. 6 – TIPI DI CONTRIBUTI

Al fine di sostenere le iniziative di cui all'art. 3 la Giunta comunale può concedere i seguenti benefici:

- a. Un contributo annuo:
 - Per il sostegno della gestione ordinaria;
 - Finalizzato alla realizzazione di singole iniziative, progetti o manifestazioni;
 - Per eventuali spese in conto capitale;
- b. Utilizzo gratuito di attrezzature;
- c. Utilizzo gratuito o a canone agevolato di locali ad uso di sedi, depositi e magazzini, per le Associazioni o Enti;
- d. Pubblicazione delle iniziative sul strumenti Web;

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo, sottoscritta dal Legale rappresentante, deve essere presentata, all'Ufficio Protocollo entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno in corso, su apposita modulistica allegata (allegato 1) al presente regolamento, corredata dalla seguente documentazione:

- a. Lo Statuto e/o regolamento dell'Associazione o Ente, salvo che tale documentazione sia già stata presentata precedentemente e che non siano intervenute variazioni;
- b. La relazione illustrativa dei programmi che si intendono attuare, specificando:
 - a quale categoria e fasce di età di persone sono rivolti i programmi;
 - il periodo e la durata di svolgimento;
 - la quantificazione presunta del numero di partecipanti.
- c. Il piano finanziario delle entrate e delle uscite o bilancio di previsione per l'anno in corso;
- d. La relazione dell'attività svolta nell'anno precedente;
- e. Il rendiconto della gestione dell'anno precedente, munito di regolari giustificativi di spesa.

Le eventuali modifiche ed integrazioni delle attività programmate per l'anno in corso devono pervenire al Comune entro e non oltre il 31 luglio dell'anno di competenza, sottoscritte dal Legale rappresentante, correlate dalla relazione illustrativa e dal piano finanziario aggiornato.

ART. 8 - AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi ai piani di riparto dei contributi del presente Regolamento solo gli Enti Pubblici e i Soggetti Privati, legalmente riconosciuti, che abbiano nei loro scopi statuari l'assenza di finalità di lucro e la promozione culturale, ricreativo e sportiva a favore della comunità e all'interno della circoscrizione provinciale.

L'Amministrazione Comunale può concedere l'erogazione di contributi a copertura degli oneri relativi a tutte le spese, ivi comprese le spese generali, e coerenti con i programmi presentati a norma dell'art.7.

Le richieste di contributo, per essere ammissibili, dovranno riguardare le spese effettivamente sostenute nell'ambito dell'attività dichiarata e riconosciuta come propria dall'organismo richiedente; tali spese dovranno essere intestate al beneficiario del contributo e regolarmente documentate.

Le rendicontazioni dettagliate delle spese sostenute ed ammissibili e delle entrate conseguite per la realizzazione di quanto richiesto, al fine dell'ottenimento del contributo comunale, saranno firmate dal legale rappresentante e dovranno contenere le fatture, pezze giustificative, note e rimborsi spesa effettuati.

ART. 9 CRITERI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI

Sono ammissibili alla contribuzione comunale disciplinata dal presente regolamento:

- a) Le specifiche iniziative di carattere agricolo, ambientale, culturale, ricreativo, produttivo, sociale, sportivo, turistico tese a:
 1. valorizzare particolari aspetti legati al territorio lodigiano;
 2. promuovere, sostenere e favorire la crescita e lo sviluppo del territorio inteso anche come comunità dei cittadini nello stesso inseriti;
 3. promuovere, sostenere e favorire le iniziative di carattere agricolo, ambientale, culturale, ricreativo, sociale, sportivo, turistico.

b) I Programmi nel campo della cooperazione e della solidarietà internazionale finalizzati ai seguenti obiettivi:

1. soddisfacimento dei bisogni primari e in primo luogo e salvaguardia della vita umana;
2. autosufficienza alimentare;
3. crescita economica, sociale e culturale dei paesi che versino in stato di necessità;
4. attuazione e al consolidamento dei processi di sviluppo;
5. miglioramento della condizione femminile e dell'infanzia;
6. promozione di un dialogo e di un interscambio di valori tra comunità locali;
7. comprensione di identità culturali diverse e diffusione di una maggior sensibilità verso i problemi e le condizioni di sottosviluppo presenti nel mondo.

c) L'attività ordinaria di associazioni, o altri soggetti che operino nel campo del volontariato, e la cui attività sia rivolta soprattutto a fornire servizi utili, purché abbiano un'apprezzabile rilevanza sociale.

Saranno ritenuti ammissibili solo progetti che possiedono le seguenti caratteristiche:

1. condivisione da parte delle popolazioni e delle comunità a cui sono rivolti i programmi;
2. massima attenzione ai vincoli di carattere ambientale ed all'eco-compatibilità;
3. verifica del rispetto dei diritti umani;
4. possibilità di monitoraggio del progetto.

Per la determinazione dell'entità del contributo, ferme restando le disponibilità di bilancio, si dovrà tenere conto della realizzazione puntuale degli impegni per cui in precedenza si è richiesto il contributo, dei seguenti parametri :

a) per tutte le Associazioni:

- Qualità ed entità dei programmi proposti;
- Numero degli utenti potenziali dell'iniziativa;
- Eventuali tariffe praticate, eventuali altri contributi da Enti pubblici, sponsor privati ecc..
- Privilegiare le iniziative e/o programmi che si presentino come sostitutivi o integrativi di iniziative delle quali altrimenti si farebbe carico l'Amministrazione e che favoriscano espressioni di volontariato e di solidarietà sociale;

b) per le associazioni di tipo sportivo si terrà conto anche dei seguenti parametri:

- Numero degli atleti;
- Corsi promozionali attuati;
- Numero manifestazioni sportive organizzate;
- Organizzazione di iniziative ed attività non agonistiche rivolte ai minori.

ART. 10 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E EROGAZIONE.

Nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento, la Giunta Comunale definisce, con proprio atto deliberativo, quali richieste di contributo ammettere a finanziamento, tenendo conto dei criteri stabiliti nel presente regolamento, e ne determina l'ammontare. Con la medesima deliberazione, la Giunta individua le iniziative dei soggetti privati e/o pubblici che si qualificano di particolare interesse, in quanto conferiscono prestigio non solo al soggetto giuridico proponente, ma altresì all'intero territorio di Guardamiglio, per le quali concede il patrocinio ed, infine, le iniziative dell'Amministrazione per le quali intende chiedere la collaborazione delle associazioni o dei gruppi, le iniziative delle associazioni o gruppi.

I contributi sono erogati nella misura del 70% ad esecutività del provvedimento deliberativo di concessione mentre la quota residua 30% sarà erogata ad attività conclusa su presentazione del rendiconto della gestione di cui all'art.7;

Il Responsabile del Servizio competente provvede ai conseguenti adempimenti gestionali:

- impegna la spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in esecuzione delle decisioni assunte dalla Giunta Comunale e dei criteri indicati nel presente Regolamento;
- comunica ai beneficiari l'ammissione al contributo;
- eroga l'anticipazione del contributo assegnato nel rispetto di quanto stabilito dal presente regolamento e delle decisioni assunte dalla Giunta;
- liquida agli assegnatari il saldo dopo la presentazione, al termine dell'anno solare di riferimento, di una dettagliata rendicontazione delle spese sostenute ritenute ammissibili e delle entrate conseguite per la realizzazione di quanto proposto.

Qualora in sede di rendicontazione si evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto;

La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo.

ART. 11 – DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita dal Comune. Egli non potrà concorrere all'assegnazione di contributi di qualsiasi natura da parte del Comune per il triennio successivo.

Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero modifichino sostanzialmente il programma presentato.

ART. 12 - INIZIATIVE STRAORDINARIE

Possono essere concessi contributi in denaro, a sostegno di iniziative a carattere straordinario a favore dei Soggetti di cui al precedente art. 4 nel rispetto dei principi di cui art. 9.

La richiesta di contributo straordinario dovrà essere corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 7:

ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il Comune dispone iniziative al fine di favorire la conoscenza del presente regolamento ai soggetti indicati dall'art. 4.

Il Comune inoltre provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio dominio internet: www.comune.guardamiglio.lo.it , al fine di facilitare all'utenza pubblica e privata l'accesso diretto e scaricabile di tutti i documenti relativi alla formulazione delle idonee richieste di contributo.

Gli atti relativi alla concessione di contributi e benefici economici sono pubblicati all'Albo Pretorio, per la durata prevista dalla Legge.

Per la visione ed il rilascio ai cittadini del presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni in materia di accesso agli atti.

Ogni Soggetto destinatario di contributo ha l'obbligo di apposizione del Logo Comunale su ogni materiale promozionale dell'iniziativa.

ART. 14 - CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO

Il presente articolo disciplina la concessione dei patrocini gratuiti ad iniziative particolarmente meritevoli di essere sostenute moralmente dal Comune.

La richiesta di patrocinio gratuito dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune prima dello svolgimento dell'iniziativa e dovrà essere corredata del modello, allegato al presente Regolamento, compilato in ogni sua parte contenente le seguenti informazioni:

- a. Nome del soggetto richiedente e generalità del proprio legale rappresentante;
- b. Relazione descrittiva dell'iniziativa nella quale dovranno essere illustrate le finalità ed i tempi di svolgimento della medesima.

La concessione del patrocinio gratuito comporta l'obbligo dell'apposizione del logo comunale sul materiale promozionale dell'iniziativa.

Gli uffici comunali competenti, acquisita la relativa documentazione, e sentito il parere dell'Assessore competente, trasmettono la proposta di concessione di patrocinio al Sindaco che vi provvede con proprio atto.

ART. 15 – RESPONSABILITA'

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito allo svolgimento delle attività e delle iniziative per le quali ha accordato i contributi o il patrocinio previsti dal presente regolamento.

Nessun rapporto di obbligazione verso terzi può essere fatto valere nei confronti del Comune, che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, dopo gli accertamenti che riterrà opportuno promuovere deliberarne la revoca.

La concessione di attrezzature ed impianti è vincolata all'uso autorizzato e nessuna responsabilità potrà essere imputata al Comune per l'uso improprio o non autorizzato degli stessi.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Il segretario comunale ne dispone a mezzo degli Uffici competenti la pubblicazione e la diffusione, secondo quanto previsto dal precedente art. 13.

Fino all'anno successivo all'entrata in vigore del presente regolamento il Comune ha la facoltà di erogare i contributi economici in favore degli enti ed Associazioni anche secondo la normativa stabilita dal regolamento di cui alla Delibera C.C N.13 del 04/06/2007.

**COMUNE DI GUARDAMIGLIO
PROVINCIA DI LODI**

Denominazione Soggetto richiedente

*REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI
AD ASSOCIAZIONI ENTI PUBBLICI E PRIVATI*

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ residente a _____ via _____
in qualità di
legale rappresentante (esatta denominazione)di/della _____

Sede Legale:
via/p.zza _____ comune _____ (____) C.A.P. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
Sede operativa (se si trova in luogo diverso dalla Sede Legale):
via/p.zza _____ comune _____ (____) C.A.P. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____

Scopi Statutari _____
L'assenza del fine di lucro è prevista nello Statuto all'Art. _____
Anno di Fondazione _____ e di inizio attività _____
Codice fiscale/ partita IVA _____

SINTESI DEI DATI ECONOMICI D'ESERCIZIO (in Euro)

Ultimo esercizio concluso anno _____
Entrate _____ Uscite _____ Avanzo/Disavanzo _____

Preventivo dell'esercizio corrente anno _____
Entrate _____ Uscite _____ Avanzo/Disavanzo _____

CONTRIBUTI RICEVUTI DAL COMUNE NELL'ANNO PRECEDENTE

Anno _____ Importo _____
Utilizzo strutture comunali (specificare quali ed in quali eventi) _____

CHIEDE

l'erogazione di un contributo per lo svolgimento della seguente iniziativa/attività :

L'utilizzo strutture comunali (specificare quali ed in quali eventi) _____

Allo scopo dichiara che:

- l'iniziativa o attività rientra tra le attività istituzionali del richiedente;
- l'iniziativa o attività non ha fini di lucro;

Dichiara inoltre che (barrare quello che interessa)

- non sono stati richiesti altri contributi
- è stato chiesto contributo a _____
- è stato ottenuto un contributo di euro _____ da _____ euro _____ da _____
- n. _____ tesserati (solo per le società o associazioni che svolgono attività sportiva);

L'eventuale contributo concesso verrà introitato mediante:

- accredito su C/C _____ Banca _____
IBAN _____
- riscossione presso il Tesoriere con quietanza del Sig _____
in qualità di _____

Allega alla presente:

- 1) L'atto costitutivo, lo Statuto e l'indicazione del Legale rappresentante (qualora non fosse già stato consegnato).
- 2) La relazione illustrativa dei programmi che si intendono attuare specificando:
 - a quale categoria di persone sono rivolti i programmi e fasce di età delle persone interessate;
 - il periodo e la durata di svolgimento;
 - la quantificazione presunta del numero di partecipanti.
- 3) La relazione dell'attività svolta nell'anno precedente;
- 4) Il rendiconto della gestione dell'anno precedente, munito di regolari giustificativi di spesa.

Guardamiglio, li _____

Il Richiedente

Al Comune di Guardamiglio
Via Cavour, 14
26862 GUARDAMIGLIO

OGGETTO: richiesta di patrocinio gratuito.

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____
il _____ residente a _____ via _____
in qualità di legale rappresentante (esatta denominazione) di/della _____

Sede Legale:
via/p.zza _____ comune _____ (____) C.A.P. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di ottenere il patrocinio del Comune ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad Enti Pubblici e Soggetti Privati;

Breve descrizione dell'iniziativa

inoltre

SI IMPEGNA

ad apporre su ogni materiale promozionale dell'iniziativa patrocinata il logo del Comune che sarà fornito dal competente ufficio comunale.

Data
(con timbro)

Il Legale Rappresentante