



COMUNE DI GUARDAMIGLIO

PROVINCIA DI LODI

Codice ente 10081	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 4 in data: 10.01.2013	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Designazione organo competente all'intervento sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della legge 7 Agosto 1990 n. 241.

L'anno duemilatredici addi dieci del mese di gennaio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

TONDINI ROSSI MARIA GRAZIA	P
MAZZI FRANCESCO	P
GIROMETTA CESARE	P
GRANATA LEOPOLDO	P
BALDRIGHI STEFANIA	P

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale Dr. Andreassi Giovanni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott.ssa Tondini Rossi Maria Grazia assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Designazione organo competente all'intervento sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della legge 7 Agosto 1990 n. 241.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge costituzionale 18 ottobre 2001 n. 3;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012 n. 1;

PREMESSO che nel decreto legge 9 febbraio 2012 n. 15 convertito in legge dalla legge 4 aprile 2012 n. 35 sono stati aggiunti i seguenti commi all'articolo 2 della legge 7 agosto 1990 n. 241:

«8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione e' disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempienza dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti;

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento ((...)) costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione;

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione ((previsto)) dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato»;

VISTA la circolare n. 4/12 del 10 maggio 2012 (prot. DFP 18893) diramata dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, consigliere di Stato Filippo Patroni Griffi, nella

quale si raccomanda alle Amministrazioni pubbliche di rendere noto, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, il nominativo e il recapito del soggetto al quale vengono affidati i poteri sostitutivi;

RAVVISATA l'opportunità di individuare anche nel Comune di Guardamiglio la figura dirigenziale competente per l'intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9bis, della legge 241 del 1990, nella persona del Segretario generale;

RITENUTO, altresì, di dover adottare e rendere pubbliche le avvertenze da seguire per i soggetti interessati ad avvalersi della suddetta procedura e precisamente:

- le istanze devono essere presentate al protocollo comunale con il riferimento espresso all'articolo 2, comma 9ter, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e con la richiesta di chiusura del procedimento in corso. Le istanze devono essere, altresì, corredate da una copia dell'istanza di parte che ha determinato l'apertura del procedimento e da una fotocopia di colui che sottoscrive;

- le istanze devono essere corredate di marca da bollo per i procedimenti riguardanti l'urbanistica, l'edilizia privata, le attività produttive e in generale in tutti i casi in cui l'istanza originaria era assoggettata all'imposta di bollo;

- la procedura in oggetto non è utilizzabile nei casi in cui il procedimento di cui si chiede la chiusura riguardi l'emissione di un mandato di pagamento in tutti i casi in cui non è possibile dar corso al pagamento per effetto di una norma di legge in materia di patto di stabilità e di finanza pubblica locale;

VISTO il Codice del processo amministrativo, emanato con il decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010;

VISTA la legge 16 gennaio 2003 n. 3;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 – I comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano:

DELIBERA

per le motivazioni rese in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1) DI INDIVIDUARE nel Segretario generale la figura competente all'intervento sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9bis, della legge 7 agosto 1990 n. 241 nei casi di inerzia dei funzionari competenti per i singoli procedimenti;
- 2) DI ADOTTARE e rendere pubbliche le seguenti avvertenze per il pubblico:

- le istanze devono essere presentate al protocollo comunale con il riferimento espresso all'articolo 2, comma 9ter, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e con la richiesta di chiusura del procedimento in corso. Le istanze devono essere, altresì, corredate da una copia dell'istanza di parte che ha determinato l'apertura del procedimento e da una fotocopia della carta d'identità di colui che sottoscrive;

- le istanze devono essere corredate di marca da bollo per i procedimenti riguardanti l'urbanistica, l'edilizia privata, le attività produttive e in generale in tutti i casi in cui l'istanza originaria era assoggettata all'imposta di bollo;

- la procedura in oggetto non è utilizzabile nei casi in cui il procedimento di cui si chiede la chiusura riguardi l'emissione di un mandato di pagamento in tutti i casi in cui non è possibile dar corso al pagamento per effetto di una norma di legge in materia di patto di stabilità e di finanza pubblica locale.

3) DI INCARICARE gli uffici comunali di rendere pubbliche le presenti disposizioni tramite il sito *internet* dell'Amministrazione comunale e nelle altre sedi ritenute opportune;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio per tutti gli adempimenti conseguenti ed inerenti la presente deliberazione.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Tondini Rossi Maria Grazia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Andreassi Giovanni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Verificata la corrispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Visto il bilancio per l'esercizio in corso si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in esame.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (art. 32 c. 1° legge n. 69/2009 e art. 124 c. 1° D.lgs 267/00)
E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO (ART. 125 D.LGS N. 267/2000)

Il sottoscritto responsabile dell'ufficio pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del sito istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico.

Contestualmente viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267.

Li 25.01.2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PUBBLICAZIONI
F.to Serrao Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 D.LGS N. 267/2000)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito on line istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal 25.01.2013 al 09.02.2013 ed è divenuta esecutiva il giorno . . .

- decorsi 10 GIORNI dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs 267/2000)
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Andreassi Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Andreassi Giovanni